

インターンシップ実施前提出

記載例(製造業)

インターンシッププログラム

※集合時間・場所・服装を明記してください。

企業・団体名 (株)うりずん機械製作所

実施日	時間	内 容	担当部署及び指導者
1日目 月 日 ()	午前	・オリエンテーション(自己紹介、実習スケジュール確認等) ・業界、会社概要・企業理念について説明 ・社長講話	人事課
	午後	・業務内容、取り扱い製品の説明 ・各部署担当者から説明 ・日報作成	各部署担当者 設計・開発部 営業部
2日目 月 日 ()	午前	・北部工場へ移動	人事課
	午後	・第一工場見学(電子機器製造ライン) ・第二工場見学(農業用機械製造ライン) ・日報作成	工場長
3日目 月 日 ()	午前	・顧客訪問	営業1課
	午後	・代理店訪問 ・日報作成	
月 日 ()	午前		
	午後		
10日目 月 日 ()	午前	・製造業についてのグループディスカッション(入社3年目までの社員と)	人事課
	午後	・社員ミーティングにて実習報告を発表 ・日報作成	

※事前研修で学生に配布しますので、2017年6月末までにうりずん+(プラス)事務局に提出をお願いします。

※この様式は記入しやすいように変更してもかまいません。ご自由にお使いください。